|  |
| --- |
|  |

**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ВЕРХ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

№ \_1\_\_

январь-март

2025 г.

с. Верх-Ануйское

|  |
| --- |
|   |

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Решение сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края | Страница  |
| 1. | Решение № 110 от 31.03.2025г. «О мероприятиях по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» в новой редакции» | 5 |
| 2. | Решение № 111 от 31.03.2025г.«О порядке ведения реестра Муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» | 9 |
| 3. | Решение № 112 от 31.03.2025г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» | 29 |
| 4. | Решение № 113 от 31.03.2025г. «Об утверждении предельного размера стоимости движимых вещей и иного имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» | 50 |
| 5. | Решение № 114 от 31.03.2025г. О внесении изменений в решение сельского Собрания депутатов «О бюджете Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов » № 104 от 20.12.2024 г. | 52 |
| 6. | Решение № 115 от 31.03.2025г. О внесении изменений в решение сельского Собрания депутатов «О бюджете Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов » № 104 от 20.12.2024 г. | 53 |

Раздел 2. Постановления и распоряжения главы Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Постановления и распоряжения главы Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края | Страница  |
| 1. | Постановление № 1 от 10.01.2025г. «О создании комиссии по выявлению незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций на территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» | 54 |
| 2. | Постановление № 5 от 18.02.2025г. «О внесении изменений в Постановление Администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края от 25.09.2020 № 29«Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского» | 63 |
| 3. | Постановление № 5/1 от 12.03.2025г. «Об установлении места сбора и размещения отходов 1 и 2 класса опасности, для организации приема у населения отработанных ртутьсодержащих ламп» | 65 |
| 4. | Постановление № 7 от 20.03.2025г. «О подготовке и усилении мер пожарной безопасности МО Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края к пожароопасному весенне-летнему периоду 2025 года» | 66 |
| 5. | Постановление № 8 от 20.03.2025г. «Об утверждении плана и схемы противопожарной опашки населенных пунктов муниципального образования Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» | 68 |
| 6. | Распоряжение № 1 от 09.01.2025г. «О назначении военно-учетного работника» | 70 |
| 7. | Распоряжение № 2 от 09.01.2025г. «Об установки минимальный размер оплаты труда с 1 января 2025 года для работников Администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края с учетом районного коэффициента в сумме 25806 рублей». | 71 |
| 8. | Распоряжение № 3 от 09.01.2025г «О доплате за ведение воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 72 |
| 9. | Распоряжение № 4 от 05.02.2025г. «О выделении денежных средств» | 73 |
| 10. | Распоряжение № 5 от 05.02.2025г. «О выделении денежных средств» | 74 |
| 11. | Распоряжение № 6 от 06.02.2025г. «О приеме на работу» | 75 |
| 12. | Распоряжение №7 от 25.02.2025г. «О привлечении к дисциплинарной ответственности» | 76 |
| 13. | Распоряжение № 8 от 20.03.2025г. «Об утверждении паспорта населенных пунктов» | 77 |
| 14. | Распоряжение № 9 от 24.03.2025г. «О выделении денежных средств» | 78 |
| 15. | Распоряжение № 10 от 31.03.2025г. «Об увольнении». | 79 |

Раздел 3. Иная официальная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Иная официальная информация | Страница  |
|  |  |  |

**Раздел 1.**

**Решения сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края**

**СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**31.03.2025г. № 110**

**О мероприятиях по подготовке проекта**

**муниципального правового акта**

**«Устав муниципального образования**

**сельское поселение Верх-Ануйский**

**сельсовет Быстроистокского района**

**Алтайского края» в новой редакции**

В связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, а также с целью приведения Устава муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края в соответствие с законодательством РФ и Алтайского края, руководствуясь пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основе информации прокуратуры Быстроистокского района сельское Собрание депутатов Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края,

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» (Приложение № 1).

2. Комиссии по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» провести мероприятия и подготовить необходимые материалы для принятия Решения на сессии сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета в соответствии с планом.

3. План мероприятий утвердить (Приложение № 2).

4. Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» направлять для обобщения в комиссию по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» по адресу: с. Быстрый Исток, ул. Советская, 13, кабинет № 10 не позднее 14 апреля 2025 года.

5. Обнародовать данное Решение на информационном стенде в администрации Верх-Ануйского сельсовета.

 6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета по местному самоуправлению, организационным вопросам, гласности и правовой политике (председатель А.А.Лессер)

Председатель сельского

Собраниядепутатов В.С.Наумова

Приложение № 1

к Решению сельского

 Собрания депутатов

 Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

 31.03.2025 г. № 110

**Состав комиссии**

**по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ауйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края»**

**1.**Наумова В.С., председатель сельского Собрания депутатов

**2.**Лессер А.А., председатель постоянной комиссии сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета по местному самоуправлению, организационным вопросам, гласности и правовой политике;

**3.**Седых Е.С., председатель постоянной комиссии по бюджету, финансам, налоговой и кредитной политике;

**4.**Стребкова Т.А., Глава Администрации Верх-Ануйского сельсовета (по согласованию);

**5.**Кунанбаева Н.В., член постоянной комиссии по социальным вопросам.

 Приложение № 2

к решению сельского

 Собрания депутатов

 Верх-Ануйский сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

от 31.03.2025 г. № 110

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовить предложения по проекту муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» | До 14.04.2025 г. | Комиссия по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» |
| 2. | Проект муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края»Обнародовать на информационном стенде в администрации Верх-Ауйского сельсовета | 15.04.2025 г. | Комиссия по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» |
| 3. | Организовать обсуждение проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» | до 07.05.2025 г. | Комиссия по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» |
| 4 | Провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» | 12.05.2025 г. | Комиссия по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» |
| 5. | Подготовить заключение на внесенные предложения по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» | 14.05.2025 г. | Комиссия по подготовке проекта муниципального правового акта «Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края» |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

**31.03.2025г. № 111**

**с. Верх-Ануйское**

|  |
| --- |
| **О порядке ведения реестра** **Муниципального имущества** **муниципального образования** **сельское поселение Верх-Ануйский** **сельсовет Быстроистокского района****Алтайского края** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163-н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статей 7 Устава муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов Верх-Ануйского сельсовета

**РЕШИЛО**:

1. Принять Положение «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края».

2. Утвердить формы разделов для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края (приложение № 2):

раздел1 **-** сведения о муниципальном недвижимом имуществе;

раздел 2 - сведения о муниципальном движимом имуществе;

раздел 3 – сведения о лицах, обладающих правами муниципального имущества

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Верх-Ануйского сельсовета Т.А.Стребкову.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального размещения на официальном сайте администрации села.

Председатель сельского

Собрания депутатов В.С.Наумова

**Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестров осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в [приложении](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#11000) № 1 к настоящему Порядку.

8. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

**III. Порядок учета муниципального имущества**

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1017) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1018) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1015) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1223) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1015) настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

**IV. Предоставление информации из реестра**

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном [пунктом 29](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1029) настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение № 1 Реш. № 111 от 31.03.2025г.

к порядкуведения органами местного

самоуправления реестров муниципального имущества

                                    **ВЫПИСКА №\_\_\_\_\_\_**

**из реестра муниципального имущества об объекте**

**учета муниципального имущества**

                          на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Орган   местного    самоуправления, уполномоченный   на  ведение  реестра муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование органа местного самоуправления,

                               уполномоченного на ведение реестра

                                     муниципального имущества)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

                       (при наличии) физического лица)

                1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  |      |      | Дата присвоения  |  |      |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименования сведений |  Значения сведений  |  |
|  |  |
| 1  | 2  |  |
|  |  |
|      |      |
|      |      |  |

2. Информация  об изменении   сведений   об объекте учета  муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование изменения | Значение сведений |  Дата изменения |
|  |  |  |
| 1  | 2  | 3  |
|      |      |      |
|      |      |      |
|  |  |  |

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,

СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (должность)     (подпись)      (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 2 Реш. № 111 от 31.03.2025г.

к порядкуведения органами местного

самоуправления реестров муниципального имущества

**РАЗДЕЛ 1**СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОДРАЗДЕЛ 1.1**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование з/у,адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) | Кадастровый номер з/у (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе(ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения и адрес регистрации) | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит з/у (с указанием реквизитов, даты возникновения права) | Сведения об основных характеристиках з/у(площадь, категория, вид разрешённого использования) | Сведения о стоимости з/у | Сведения о произведенном улучшении з/у | Сведения об установлении в отношении з/у ограничениях (обременениях)(вид ограничений (обременений), основание и дата их возникновения и прекращения) | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения (наименование, ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО) | Иные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОДРАЗДЕЛ 1.2** СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, ОБЪЕКТАХ

НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЕДИНЫХ НЕДВИЖИМЫХ

 КОМПЛЕКСАХ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ, ОТНЕСЕННЫХ ЗАКОНОМ К

НЕДВИЖИМОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид, наименование, назначение и адрес (местоположение с указанием ОКТМО) объекта учета | Кадастровый номер объекта учета | Сведениыя о з/у, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь), сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты) | Сведения об основных характеристиках объекта учета (тип объекта — жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность), инвентарный номер | Сведения о стоимости объекта учета | Свеления об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе). Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в т.ч., сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о з/у, на котором расположено здание, сооружение | Иные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОДРАЗДЕЛ 1.3** СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ, МАШИННО-МЕСТАХ

И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ, ОТНЕСЕННЫХ ЗАКОНОМ К НЕДВИЖИМОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид, наименование, назначение, адрес (местоположение) объекта учета (ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета  | Сведения об основных характеристиках объекта (тип, площадь, этажность), инвентарный номер объекта учета | Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе).сведения об ограничениях (обременениях) с указанием вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2** СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ

ДВИЖИМОМ И ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ

**ПОДРАЗДЕЛ 2.1**  СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сведения об акционерном обществе (эмитенте) (наименование юр. лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес с указанием ОКТМО) | Сведения об акциях (кол-во, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость, вид акций (обыкновенных или привилегированные) | Сведение о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты) | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) (вид, основание и дата их возникновения и прекращения), сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения | Иные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПОДРАЗДЕЛ 2.2**  СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ) В УСТАВНЫХ

(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сведения о хозяйственном обществе (товариществе) (наименование юр. Лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес с указанием ОКТМО) | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты) | **Сведения об установленных ограничениях (обременениях) (вид, основание и дата их возникновения и прекращения)** | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения | Иные сведения |

**ПОДРАЗДЕЛ 2.3** СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕИ ИНОМ

ИМУЩЕСТВЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИЙ И ДОЛЕЙ (ВКЛАДОВ)

В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета (марка, модель, год выпуска, инвентарный номер) | Сведения о правообладателе | Сведения о стоимости | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты) | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) (вид, основание и дата их возникновения и прекращения), сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОДРАЗДЕЛ 2.4** СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ

 СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ)

ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности (наименование юр. Лиц, организационно-правовая форма, или ФИО физ. Лица, адрес, ИНН. КПП, ОГРН, адрес с указанием кода ОКТМО | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты) | Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности (наименование и кадастровый номер) | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) (вид, основание и дата их возникновения и прекращения)  | Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 3** СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ

НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.03.2025г.                                                                                        №112

с.Верх-Ануйское

**Об утверждении Положения о порядке**

**управления и распоряжения** **имуществом,**

**находящимся в муниципальной собственности**

**муниципального образования сельское поселение**

**Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района**

**Алтайского края**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов Верх-Ануйского сельсовета:

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края, согласно приложению.

2.   Признать утратившими силу решение сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета от 15.11.2005 № 23 «Об утверждении Положения о порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Верх-Ануйский сельсовет».

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде и на официальном сайте Администрации Верх-Ануйского сельсовета в сети Интернет.

     4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету (Седых Е.С.).

Председатель сельского

Собрания депутатов В.С.Наумова

Приложение

к решению сельского Собрания депутатов

Верх-Ануйского сельсовета

От 31.03.2025г. №112

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края (далее по тексту — Положение) устанавливает общий порядок управления муниципальной собственностью сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края и регулирует отношения, возникающие при переходе прав владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования, а также иные отношения, связанные с муниципальной собственностью муниципального образования.

1.2. Правовую основу управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другие федеральные законы, областные законы, Устав сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края (далее по тексту — Устав муниципального образования), настоящее Положение и иные правовые акты органов местного самоуправления сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края (далее по тексту - сельское   поселение).

2. Муниципальная собственность муниципального образования

сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края

2.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию является муниципальной собственностью. Муниципальная собственность муниципального образования служит источником получения доходов муниципального образования и удовлетворения общих потребностей населения Верх-Ануйского сельсовета.

2.2. В муниципальной собственности может находиться:

2.2.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Верх-Ануйского сельсовета, в случаях, установленных федеральными законами и законами Алтайского края.

2.2.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий или муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета.

2.2.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.3. В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, либо не предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию или отчуждению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Органы местного самоуправления Верх-Ануйского сельсовета (далее по тексту – органы местного самоуправления) от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Органы местного самоуправления в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти Алтайского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Органы местного самоуправления несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по управлению объектами муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность в соответствии с действующим законодательством формируется из:

3.1.1. Муниципальной собственности, имеющейся на момент принятия настоящего Положения;

3.1.2. Объектов, вновь созданных или приобретенных в муниципальную собственность за счет средств муниципального образования, в том числе и за пределами границ муниципального образования;

3.1.3. Объектов, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из государственной собственности в муниципальную собственность, в том числе и за пределами границ муниципального образования;

3.1.4 Имущества, приобретенного в результате деятельности муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, осуществляемой с учетом их правового положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5 Имущества, приобретенного по сделкам (купли-продажи, дарения и иных), бесхозяйного имущества, на которое в судебном порядке признано право собственности, имущества, поступившего в муниципальную собственность, в силу приобретательной давности и по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При принятии в муниципальную собственность объектов, предусмотренных [подпунктом 3 части 1 статьи 3](file:///C%3A%5CUsers%5C7272~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa6072.34108%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9681%2029.05.2020%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6.%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC.doc#Par93) настоящего Положения, решение о согласовании передачи объектов федеральной и областной собственности в муниципальную собственность муниципального образования принимает сельское Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Указанные решения передаются Администрацией Верх-Ануйского сельсовета (далее – Администрация поселения) для согласования и утверждения соответственно в федеральный орган по управлению федеральным имуществом или в орган по управлению государственным имуществом Алтайского края.

Постановление о включении объектов в Реестр муниципальной собственности (далее - Реестр) принимается Администрацией Верх-Ануйского сельсовета на основании правового акта передающей стороны о передаче объектов в муниципальную собственность, актов приема-передачи, технической документации на объекты, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Оформление в муниципальную собственность объектов, производится на основании постановления Администрации Верх-Ануйского сельсовета (далее- администрация сельсовета). Включение в Реестр передаваемых объектов осуществляется постановлением Администрации Верх-Ануйского сельсовета.

Бесхозяйное имущество вносится Администрацией сельсовета в реестр бесхозяйных объектов и ставится на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость. По истечении года со дня постановки на учет Администрация сельсовета вправе обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.Учет и регистрация объектов муниципальной собственности

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит по объектному учету в Реестре муниципальной собственности. Права и обязанности ведения Реестра (функции реестродержателя) принадлежат Администрации сельсовета.

4.2. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальное имущество, не подлежащее включению в Реестр, учитывается на балансах Администрации сельсовета, муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, за которыми оно закреплено на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

4.4. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество, права, производные от него, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность осуществляется на основании решения сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета или вступившего в законную силу решения суда.

4.6. Передача имущества религиозного назначения религиозным организациям в собственность осуществляется на основании   решения сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета.

5. Имущество казны муниципального образования.

5.1. Имущество, составляющее имущество казны, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления и других организаций в качестве основных и оборотных средств.

5.2. В состав казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также земельные участки, природные ресурсы и ценные бумаги.

5.3. Источниками образования казны может быть имущество:

5.3.1. Вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность за счет средств муниципального образования.

5.3.2. Переданное в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из государственной собственности в муниципальную собственность.

5.3.3. Переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами.

5.3.4. Изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, или изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений или казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

5.4. Учет имущества, составляющего казну, и его движение осуществляются путем занесения Администрацией поселения соответствующих сведений в специальный разделы Реестра.

Сведения содержат информацию о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, а также о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны и его возврат в казну в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Включение имущества в состав казны либо исключение имущества из состава казны осуществляется на основании постановления Администрации поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Условия и порядок передачи имущества, составляющего казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами и соответствующими договорами.

5.7. Для организации содержания имущество казны может быть передано по договору хранения.

6. Полномочия органов местного самоуправления

по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе сочетания представительных и исполнительных полномочий в пределах предметов ведения муниципального образования.

Представление интересов населения муниципального образования по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляется сельским Собранием депутатов Верх-Ануйского сельсовета и Главой сельсовета.

От имени муниципального образования исполнительные полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью осуществляет Глава сельсовета.

Исполнительно- распорядительные органы и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования управляют и распоряжаются муниципальной собственностью в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решениями сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета, правовыми актами Администрации поселения и настоящим Положением.

6.2. Сельское Собрание депутатов Верх-Ануйского сельсовета:

6.2.1. Устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

6.2.2. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.2.3. Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период и отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

6.2.4. Принимает решение о согласовании передачи объектов федеральной и областной собственности в муниципальную собственность.

6.2.5. Принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации и Алтайского края.

6.2.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок предоставления и отчуждения земельных участков в пределах границ муниципального образования.

6.2.7. Устанавливает порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду.

6.2.8. Устанавливает порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений или муниципальных предприятий.

6.2.9. Определяет размер перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли за использование муниципального имущества.

6.2.10. Определяет размер затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества.

6.2.11. Определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества.

6.2.12. Контролирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

6.2.13. Принимает решение о передаче имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Глава Верх-Ануйского сельсовета осуществляет следующие полномочия в области управления муниципальной собственностью:

6.3.1. Организует в пределах своей компетенции выполнение решений сельского Собрания депутатов, правовых актов Администрации поселения в сфере управления муниципальной собственностью.

6.3.2. Вносит на утверждение сельским Собранием депутатов проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период и представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

6.3.3. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью органов и структурных подразделений Администрации поселения по выполнению ими функций в сфере управления муниципальной собственностью.

6.3.4. Издает в пределах своих полномочий правовые акты Администрации поселения по вопросам:

а) создания, приобретения, использования, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления объектов муниципальной собственности, передачи их в залог или их отчуждения;

б) создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений или муниципальных предприятий;

в) заключения концессионных соглашений;

е) другим вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.3.5. Утверждает порядок принятия решения об отчуждении муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли за использование муниципального имущества.

6.3.6. Предоставление льгот отдельным категориям пользователей за использование муниципального имущества.

6.3.7. Определение порядка предоставления, изъятия и отчуждения земельных участков поселения.

6.3.8. Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

6.3.9. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества.

6.3.10. Устанавливает порядок заключения, расторжения и внесения изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

6.3.11. Устанавливает виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества.

6.3.12. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования, решениями сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета и настоящим Положением.

6.3.13. Формирует и ведет Реестр муниципальной собственности.

6.3.14. На основании правовых актов Администрации поселения участвует в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, согласовывает их Уставы и трудовые договоры с их руководителями; выступает учредителем муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в его ведении, утверждает их Уставы и подписывает трудовые договоры с их руководителями.

6.3.15. Осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление.

6.3.16. Формирует проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

6.3.17. Организует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

6.3.18. Получает и перечисляет денежные средства от приватизации объектов муниципальной собственности в бюджет сельсовета в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

6.3.19. Осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, согласование сделок по распоряжению муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

6.3.20. Выступает арендодателем, ссудодателем и поклажедателем имущества, составляющего имущество казны муниципального образования, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3.21. Осуществляет предоставление земельных участков, находящихся в собственности сельсовета, в собственность, в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.

6.3.22. На основании правовых актов Администрации сельсовета заключает договоры о передаче имущества казны в безвозмездное пользование, доверительное управление, осуществляет подготовку документов по передаче муниципального имущества в залог.

6.3.23. Согласовывает муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям списание объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами при невозможности дальнейшего использования и нецелесообразности дальнейшего восстановления. Готовит документы о списании имущества казны, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3.24. Выступает в суде и арбитражном суде по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками, защиты прав муниципальной собственности.

6.3.25. Ведет пообъектный учет бесхозяйного имущества и осуществляет юридические действия, связанные с оформлением бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

6.3.26. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.3.27. Осуществляет предоставление заинтересованным лицам по их заявлениям информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

6.3.28. Осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

         7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

7.2. Муниципальные учреждения и предприятия создаются для удовлетворения экономических, социальных и бытовых потребностей муниципального образования за счет имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, и в соответствии с планами и программами социально-экономического развития муниципального образования.

7.3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляются по инициативе сельского Собрания депутатов Верх-Ануйского сельсовета, Администрации поселения в лице Главы сельсовета.

7.4. Для принятия решения о создании (реконструкции, ликвидации) муниципального учреждения или предприятия инициатором готовиться технико-экономическое обоснование (бизнес-план) и вносится проект постановления Администрации поселения.

7.5. Реорганизация муниципальных учреждений и предприятий в форме слияния или присоединения к учреждениям и предприятиям других форм собственности не допускается.

7.6. Муниципальное предприятие может быть преобразовано в муниципальное учреждение. Преобразование муниципального предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о приватизации.

7.7. Создание, реорганизация или ликвидация муниципального учреждения или предприятия считаются завершенными с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений выступает Администрация сельсовета.

7.9. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями принимает Глава сельсовета.

7.11. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации поселения.

7.12. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий. Размер перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли за использование муниципального имущества, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, составляет 10 %.

Порядок и срок перечисления в бюджет сельсовета части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, единый для всех муниципальных предприятий, определяется постановлением Администрации поселения.

7.13. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, являются объектами муниципальной собственности и поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального унитарного предприятия или учреждения соответственно.

7.14. При ликвидации муниципального унитарного предприятия или учреждения имущество предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество учреждения передается в установленном законодательством порядке Администрации поселения для включения в состав Казны.

8. Управление муниципальными учреждениями и предприятиями

8.1. Собственником имущества муниципальных учреждений и предприятий является муниципальное образование Верх-Ануйский сельсовет.

От имени муниципального образования права собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Верх-Ануйского сельсовета, осуществляющая координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

8.2. Администрация поселения в отношении муниципальных предприятий и учреждений, как орган, уполномоченный на управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками Верх-Ануйского сельсовета:

8.2.1. Определяет цели, предмет, виды деятельности учреждений и предприятий.

8.2.2. Утверждает Уставы (Положения) муниципальных предприятий и учреждений, изменения в них, Уставы (Положения) в новой редакции.

8.2.3. Назначает руководителя муниципального учреждения или предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2.4. Согласовывает в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования.

8.2.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным учреждениям и предприятиям на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества.

8.2.6. Реализует полномочия по изъятию у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

8.2.7. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий.

8.2.8. Формирует уставный фонд муниципальных предприятий, за исключением казенных.

8.2.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных учреждений и предприятий.

8.2.10. Утверждает, показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и контролирует их выполнение.

8.2.11. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных учреждений и предприятий.

8.2.12. Принимает решение о проведении в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

8.2.13. Дает в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставами (Положениями) муниципальных учреждений и предприятий, согласие на совершение крупных сделок, сделок.

8.2.14. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Непосредственное управление муниципальным учреждением или предприятием осуществляет его руководитель.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения и предприятия.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия отчитывается о деятельности учреждения или предприятия и подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения (предприятия) добросовестно и разумно и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и иных организациях.

9.1. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и иных организациях осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

9.2. Управление акциями, долями, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с настоящим Положением в порядке, установленном Администрацией поселения, посредством назначения представителей органов местного самоуправления в органы управления хозяйственных обществ.

9.3. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и иных организациях может осуществляться путем:

9.3.1. Внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ.

9.3.2. Внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

9.3.3. Приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг.

9.3.4. Закрепления в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, использования специального права «золотой акции» на участие органов местного самоуправления в управлении открытыми акционерными обществами, созданными в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Представителями органов местного самоуправления в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, могут быть муниципальные служащие органов местного самоуправления и иные граждане Российской Федерации на основании договоров о представлении интересов муниципального образования либо доверенности.

Представителями органов местного самоуправления в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права «золотой акции», могут быть исключительно муниципальные служащие органов местного самоуправления.

9.5. Продажа пакетов акций и долей осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации муниципального имущества.

10. Порядок передачи муниципального имущества в аренду.

10.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. При передаче муниципального имущества в аренду арендодателями от имени муниципального образования выступают:

10.2.1. Администрация Верх-Ануйского сельсовета - в отношении имущества казны.

10.2.2. Муниципальные учреждения или муниципальные предприятия - в отношении имущества, находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

10.3. Административные регламенты, регулирующие порядок выполнения административных процедур при согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, заключении, изменении и расторжении договоров аренды муниципального имущества, утверждаются соответствующими правовыми актами Администрации сельсовета.

10.4. Согласование предоставления в аренду осуществляется:

10.4.1. Муниципальным бюджетным учреждениям в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.4.2. Муниципальным автономным учреждениям в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества (с предварительного одобрения наблюдательного совета).

10.4.3. Муниципальным казенным учреждениям в отношении всего имущества, закрепленного собственником.

10.4.4. Муниципальным унитарным предприятиям в отношении недвижимого имущества, закрепленного собственником.

10.4.5. Муниципальным казенным предприятиям в отношении всего имущества, закрепленного собственником.

10.5. Арендаторами объектов муниципальной собственности Верх-Ануйского сельсовета могут быть зарегистрированные в установленном порядке юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также физические лица.

10.6. Объекты предоставляются в аренду:

10.6.1. По результатам проведения торгов в форме аукциона или конкурса на право заключения договоров аренды (далее - торги).

10.6.2. Без проведения торгов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Организаторами торгов на право заключения договоров аренды являются:

1) Для объектов, составляющих имущество казны, - Администрация сельсовета;

2) Для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, - муниципальные учреждения или муниципальные предприятия.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению торгов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором торгов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Договоры аренды объектов подразделяются на:

10.8.1. Краткосрочные - заключаются на срок до одного года.

10.8.2. Долгосрочные - заключаются на срок от одного года и более.

10.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договоры аренды подлежат государственной регистрации.

10.10. Размер арендной платы за муниципальное имущество (начальный размер в случае предоставления объекта в аренду по результатам торгов) устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы за объект, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Для объектов, передаваемых в аренду по результатам торгов, арендная плата устанавливается в соответствии с окончательной стоимостью арендной платы, установившейся в результате торгов.

Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного областным законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

11. Порядок передачи муниципального имущества

в безвозмездное пользование.

11.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с главой 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2. В безвозмездное пользование передаются объекты муниципальной собственности, включенные в имущество казны, а также переданные в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным учреждениям или муниципальным предприятиям, по результатам торгов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Организаторами торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования являются:

11.3.1. Для объектов, составляющих имущество казны, - Администрация сельсовета;

11.3.2. Для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, - муниципальные учреждения или муниципальные предприятия.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению торгов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором торгов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При передаче в безвозмездное пользование ссудодателями муниципального имущества выступают:

11.4.1. Для объектов, составляющих имущество казны, - Администрация сельсовета.

11.4.2. Для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, - эти муниципальные учреждения или муниципальные предприятия.

11.5. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым и (или) недвижимым имуществом являются результаты торгов, проведенных на основании соответствующего правового акта Администрации Верх-Ануйского сельсовета, либо распоряжение Администрации сельсовета о предоставлении без проведения торгов в безвозмездное пользование имущества, включенного в имущество Казны, либо распоряжение Администрации сельсовета о согласовании передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям.

12. Порядок передачи муниципального имущества

в доверительное управление.

12.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может передаваться в доверительное управление в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

12.2. Условия передачи муниципального имущества в доверительное управление определяются постановлением Администрации сельсовета.

12.3. При передаче муниципального имущества в доверительное управление учредителем доверительного управления выступает Администрация сельсовета. Передача осуществляется путем заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом.

12.4. Договор доверительного управления муниципальным недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, при этом расходы по осуществлению государственной регистрации несет доверительный управляющий.

13. Порядок и условия приватизации муниципального имущества

13.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о приватизации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

13.2. Приватизации подлежат объекты, находящиеся в муниципальной собственности сельсовета и включенные в прогнозный план (программу) приватизации (далее – прогнозный план).

13.3. Разработку проекта прогнозного плана осуществляет Администрация сельсовета в срок до 31 декабря года, предшествующего году реализации данного плана.

Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию сельсовета свои предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества в течение финансового года.

13.4. В прогнозном плане указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

13.5. Прогнозный план утверждается постановлением Администрацией сельсовета.

Прогнозный план может быть изменен или дополнен постановлением Администрацией сельсовета.

13.6. Срок приватизации муниципального имущества, находящегося в стадии приватизации и не реализованного в текущем году, переносится на следующий год без дополнительногопостановления Администрации сельсовета.

13.7. Прогнозный план, изменения и дополнения в него подлежат официальному опубликованию в официальных периодических печатных изданиях, в которых публикуются муниципальные правовые акты муниципального образования.

13.8. Решение о приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным принимает Администрация сельсовета, путем принятия постановления Администрации сельсовета.

13.9. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верх-Ануйского сельсовета в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Порядок опубликования информационного сообщения о продаже муниципального имущества и состав содержащихся в нем сведений устанавливаются федеральным законодательством о приватизации.

13.10. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество или в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

6) продажа муниципального имущества без объявления цены;

7) внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

8) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

13.11. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

13.12. Продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

13.13. От имени муниципального образования организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляет Администрация Верх-Ануйского сельсовета.

13.14. При продаже муниципального имущества на аукционе Администрация сельсовета назначает уполномоченного представителя и аукциониста из числа своих работников.

13.15. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в бюджетВерх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края.

13.16. Администрация Верх-Ануйского сельсовета в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет сельскому Собранию депутатов Верх-Ануйского сельсовета отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год*.*

Отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

14. Оценка объектов муниципальной собственности.

14.1. Продажа и иное отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется по рыночной стоимости. Передача в аренду, доверительное управление, в залог муниципального имущества осуществляется по рыночной стоимости в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

14.2. Оценка объектов муниципальной собственности осуществляется в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, регулирующими оценочную деятельность, земельные отношения, приватизацию.

14.3. Оценка производится независимыми оценщиками в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

15. Управление и распоряжение земельными участками

Верх-Ануйского сельсовета.

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками в границах муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Заключительные положения.

16.1. Правовые акты органов местного самоуправления приводятся в соответствие с настоящим Положением. До приведения правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с настоящим Положением они применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

16.2. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.03.2025г.                                                                                          № 113

с.Верх-Ануйское

**Об утверждении предельного размера**

**стоимости движимых вещей и иного**

**имущества, подлежащего включению**

**в реестр муниципального имущества**

**муниципального образования сельское**

**поселение Верх-Ануйский сельсовет**

**Быстроистокского района Алтайского края**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацами 4 и 5 пункта 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов Верх-Ануйского сельсовета,

**Р Е Ш И ЛО:**

1. Утвердить предельную стоимость движимых вещей (либо иного не относящегося к недвижимым вещам имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края, первоначальная стоимость которого равна или превышает 100000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.
2. Установить, что включению в реестр муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края подлежат независимо от стоимости находящиеся в собственности муниципального образования:

 документарные ценные бумаги (акции) и бездокументарные ценные бумаги;

сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края в сети Интернет.

Председатель сельского

Собрания депутатов В.С.Наумова

Глава сельсовета Т.А.Стребкова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-АНУЙСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

" 31 " марта 2025 года № 114

с. Верх-Ануйское

О внесении изменений в решение сельского

Собрания депутатов «О бюджете Верх-Ануйского

сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов »

№ 104 от 20.12.2024 г.

 В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования Верх-Ануйский сельсовет, сельское Собрание депутатов Верх-Ануйского сельсовета РЕШИЛО:

 Внести в решение сельского Собрания депутатов от 20 декабря 2024 года № 104 «О бюджете Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1. Подпункт 1,2 и 4 пункта 1, статьи 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3629,6 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1246,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 4216,6 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 587,0 тыс. руб.

2. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год» изложить в следующей редакции: (приложение № 1)

3. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год» изложить в следующей редакции: (приложение № 3).

4. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год» : изложить в следующей редакции: (приложение № 5).

5. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год» изложить в следующей редакции: (приложение № 7).

6. Направить указанное решение Главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель

сельского Собрания депутатов В.С. Наумова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-АНУЙСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

" 31 " марта 2025 года № 115

с. Верх-Ануйское

О внесении изменений в решение сельского

Собрания депутатов «О бюджете Верх-Ануйского

сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов »

№ 104 от 20.12.2024 г.

 В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования Верх-Ануйский сельсовет, сельское Собрание депутатов Верх-Ануйского сельсовета РЕШИЛО:

 Внести в решение сельского Собрания депутатов от 20 декабря 2024 года № 104 «О бюджете Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1. Подпункт 1,2 и 4 пункта 1, статьи 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3629,6 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1246,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 4216,6 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 587,0 тыс. руб.

2. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год» изложить в следующей редакции: (приложение № 1)

3. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год» изложить в следующей редакции: (приложение № 3).

4. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год» : изложить в следующей редакции: (приложение № 5).

5. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год» изложить в следующей редакции: (приложение № 7).

6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Стребкова Т.А.

**Раздел 2.**

**Постановления и распоряжения главы Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2025 г. № 1

с.Верх-Ануйское

**О создании комиссии по выявлению незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций на территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края**

 В рамках Правил благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края, администрация Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по выявлению незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций на территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по выявлению незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций на территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по выявлению незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций на территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и довести до сведения лиц, включенных в состав комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Ануйского сельсовета Т.А.Стребкова

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к постановлению администрации

Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района

Алтайского края

от 10.01.2025 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по выявлению незаконно (самовольно)**

**размещенных рекламных конструкций**

**территории муниципального образования сельское поселение**

**Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Комиссия по выявлению незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций на территории территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края (далее – Комиссия) создана постановлением администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края .

1.2. В настоящем документе используются следующие термины и понятия:

- незаконно (самовольно) размещенная рекламная конструкция – рекламоноситель, размещенный и (или) эксплуатируемый без оформления или с нарушением соответствующих разрешительных документов;

- демонтаж – работа по удалению рекламной конструкции и восстановлению благоустройства прилегающей территории.

1.3. Деятельность по установке и монтажу, а также эксплуатация рекламных конструкций могут осуществляться юридическими и физическими лицами только при условии оформления соответствующих разрешительных документов в соответствии действующим законодательством.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», административным регламентом администрации Быстроистокского района Алтайского края по предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Быстроистокского района Алтайского края», утвержденного постановлением администрации Быстроистокского района Алтайского края от 16.10.2018г. №392 и настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края и состоит из 5 (пяти) человек.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия выявляет незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций на территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края.

2.2. При выявлении незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций Комиссия производит осмотр состояния рекламного места и оформляет акт о незаконном (самовольном) размещении рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 1 настоящего Положения).

2.3. После подписания акта Комиссия направляет в адрес юридического или физического лица, допустившего размещение и эксплуатацию незаконно (самовольно) размещенной рекламной конструкции, предписание с требованием демонтировать незаконно (самовольно) размещенную рекламную конструкцию в установленный срок.

2.4. В случае невозможности установить владельца рекламной конструкции Комиссия в течении трех дней направляет материалы в правоохранительные органы для установления владельца рекламной конструкции.

2.5. В случае неисполнения предписания о демонтаже рекламной конструкции, размещенной без разрешения, Комиссия направляет главе Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края служебную записку для принятия решения о необходимости обращения в суд или арбитражный суд с исковым заявлением о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Выявление незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций осуществляется в форме проверок.

3.2. Проверки проводятся на территории района один раз в квартал.

3.3. Проверки проводятся также в случае получения от юридических лиц и граждан сведений, заявлений и иных документов, свидетельствующих о наличии признаков нарушений законодательства о рекламе.

3.4. Работу Комиссии ведет Председатель.

3.5. Комиссия по итогам своей работы готовит акты о незаконном (самовольном) размещении рекламной конструкции.

3.6. На основании акта о незаконном (самовольном) размещении рекламной конструкции, Комиссия в 3-х дневный срок направляет владельцу рекламной конструкции предписание (по форме согласно приложению № 2 настоящего Положения) с требованием демонтировать незаконно (самовольно) размещенную рекламную конструкцию в месячный срок и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение 3-х дней.

Предписание подписывает Председатель Комиссии.

3.7. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых вручается под роспись юридическому или физическому лицу, допустившему размещение и эксплуатацию незаконно (самовольно) размещенной рекламной конструкции, либо направляет посредством почтовой связи (с уведомлением), второй экземпляр предписания хранится в Управлении по ЖКХ, архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Быстроистокского района Алтайского края.

3.8. Документальную работу деятельности Косиссии осуществляет секретарь, который осуществляет учет проверок соблюдения законодательства о рекламе, а именно:

- ведет учет поступающих заявлений и иных документов, свидетельствующих о наличии нарушений законодательства о рекламе;

- ведет учет проверок с отметкой об их исполнении;

- составляет ежегодный план проверок на территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края;

- составляет проекты акта о незаконном (самовольном) размещении рекламной конструкции и предписания с требованием демонтировать незаконно (самовольно) размещенную рекламную конструкцию в установленный срок;

- готовит служебную записку главе Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края с приложением необходимых материалов для принятия решении о необходимости обращения в суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа незаконно (самовольно) размещенной рекламной конструкции;

- направляет материалы, необходимые для принятия мер по устранению выявленных нарушений законодательства о рекламе, в адрес нарушителя;

- осуществляет сохранность документов Комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению о комиссии по выявлению незаконно

(самовольно) размещенных рекламных конструкций

на территории администрации Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

от 10.01.2025 г. № 1

**АКТ**

**О САМОВОЛЬНОМ РАЗМЕЩЕНИИ**

**СРЕДСТВА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ**

 20 г.

Место составления

Комиссией по выявлению незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций на территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края

 в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комисси:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с

(указать основание проверки - согласно плану периодических проверок и др.)

было обнаружено самовольно размещенное средство наружной рекламы по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержание рекламы:

вид рекламной конструкции

площадь рекламной конструкции

Рекламодатель

Рекламораспространитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснение представителя рекламораспространителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение комиссии:

Направить владельцу рекламной конструкции предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

Председатель комиссии:

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению о комиссии по выявлению незаконно

(самовольно) размещенных рекламных конструкций

на территории администрации Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

от 10.01.2025 г. № 1

**ПРЕДПИСАНИЕ N**

о демонтаже незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций

Как установлено актом проверки от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование владельца рекламной конструкции) самовольно, без получения необходимых разрешительных документов размещена рекламная конструкция по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид и площадь рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержание рекламы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нарушен пункт 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

На основании изложенного и руководствуясь\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , предлагаю Вам в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с момента получения настоящего предписания устранить допущенное нарушение, в частности:

1. Демонтировать самовольно установленное средство наружной рекламы по вышеуказанному адресу.

В случае неисполнения данного предписания в указанный срок администрация администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края вправе обратиться в суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции за счет собственника строения или владельца рекламной конструкции.

Предписание№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись, расшифровка подписи)

Глава сельсовета

(ФИО)

исп.

тел.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к постановлению администрации

администрации Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

от 10.01.2025 г. № 1

**СОСТАВ**

**комиссии по выявлению незаконно (самовольно) размещенных рекламных конструкций на территории администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края**

**Председатель комиссии:**

- Стребкова Татьяна Андреевна – глава Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края;

**Секретарь комиссии:**

 - Богомолова Ольга Петровна – делопроизводитель администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края;

**Члены комиссии:**

- Кунанбаева Наталья Викторовна – депутат Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края;

- Бабенко Анна Алексеевна – депутат Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края;

- Стребков Павел Олегович – заведующий хозяйством администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края.

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района

Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2025 г. № 5

с. Верх-Ануйское

**О внесении изменений в Постановление**

**Администрации Верх-АнуйскогосельсоветаБыстроистокского района Алтайского краяот 25.09.2020 № 29«Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края»**

В соответствии с постановление Правительства РФ от 06.05.2016 3 393 (в ред.от 02.07.2020), согласно ч.4 ст.7 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ» , и на основании Протеста прокуратуры Быстроистокского района Алтайского края № 02-41-2025 от 11.02.2025г., руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края от 25.09.2020 № 29«Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края».

2. Раздел 2 п.2.1 дополнить пп. 2.2 и читать в следующие редакции:

2.2) документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина;

3. Раздел 2 п.2.1 пп.2.4 изменить и читать в следующие редакции:

2.4) акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания.

4. Раздел 4 пункт «а» и пункт «б» изменить и читать в следующей редакции:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со [статьей 1601](https://ivo.garant.ru/#/document/12112604/entry/16001)Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.Настоящее Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде Администрации Верх-Ануйского сельсовета и размещению на официальном сайте Администрации Быстроистокского района Алтайского края в разделе «Сельсоветы».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Верх-Ануйского сельсовета Т.А.Стребкова

Российская Федерация

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025г № 5/1

с. Верх-Ануйское

Об установлении места сбора и размещения

отходов 1 и 2 класса опасности,

для организации приема у населения

отработанных ртутьсодержащих ламп

 В целях обеспечения окружающей среды и здоровья человека на территории муниципального образования сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Установить место сбора и размещение отходов 1 и 2 класса опасности, для организации приёма у населения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Верх-Ануйского сельсовета в нежилом здании по адресу: с.Верх-Ануйское, ул. Свердлова 8А.

 2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Ануйского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Стребкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2025г. № 7

с. Верх-Ануйское

**О подготовке и усилении мер пожарной**

**безопасности МО Верх-Ануйский сельсовет**

**Быстроистокского района Алтайского края к**

**пожароопасному весенне-летнему периоду 2025 года**

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами Алтайского края от 17.03.1998 г. № 15-ЗС "О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 10.02.2005 г. № 4-ЗС"О пожарной безопасности в Алтайском крае", в целях охраны территории и лесов, своевременного осуществления мер по предупреждению лесных и ландшафтных пожаров и борьбы с ними, обеспечения безопасности населенных пунктов и населения, подготовки и проведения оперативных мероприятий по своевременному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, вызванные пожарами на территории Верх-Ануйского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке Верх-Ануйского сельсовета к пожароопасному весенне-летнему периоду 2025 года(Приложение 1).

2. В целях предотвращения пожаров запретить сжигание мусора, производственных отходов на территории населенного пункта (животноводческих ферм, на полях).

 3. В пожароопасный период в условиях устойчивой, сухой, жаркой, ветреной погоды или при получении штормового предупреждения на территории сельского поселения запрещается: проведение пожароопасных работ, сжигание мусора, топка печей, кухонных очагов и котельных установок.

 4. В целях ограничения распространения огня в случае возникновения пожаров (загораний) освободить от хлама, мусора, замазученности прилегающие территории жилых домов частного сектора.

 5. Организациям, хозяйствам независимо от форм собственности располагать пожароопасные объекты, материалы вне территории сельского поселения.

 6. Пожарные водоемы проверить и при необходимости долить водой, проверить пожарные гидранты, неисправные отремонтировать.

 7. В случае невыполнения правил пожарной безопасности к нарушителям применять административные меры наказания согласно требованиям законодательства РФ.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.А.Стребкова

Приложение №1

к постановлению № 7 от 20.03.2025г.

План

основных мероприятий по подготовке Верх-Ануйского сельсовета к пожароопасному весенне-летнему периоду 2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1 | Опашка территории села  | До 20.04.2025г | Стребкова Т.А. |
| 2 | Пропаганда, обучение мерам пожарной безопасности населения | Апрель-сентябрь2025г. | Стребкова Т.А.Паневин Е.А. |
| 3 | Проведение патрулирования с целью выявления наиболее опасных, легко возгораемых мест, остатков растительности на территории села | В пожароопасный сезон | Стребкова Т.А.Паневин Е.А.Стребков П.О. |
| 4 | Сбор добровольной пожарной дружины | В весенне-летний пожароопасный сезон | Стребкова Т.А.Паневин Е.А. |
| 5 | Проверка противопожарного инвентаря | До 20.04.2025г. | Стребкова Т.А.Паневин Е.А. |
| 6 | Проверка водозаборных водоемов | Круглогодично | Стребкова Т.А.Паневин Е.А. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.03.2025г. № 8

с. Верх-Ануйское

Об утверждении плана и схемы

противопожарной опашки

населенных пунктов

муниципального образования

Верх-Ануйский сельсовет

 Быстроистокского района Алтайского края

В целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасностина территории муниципального образования Верх-Ануйский сельсовет, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом муниципального образование сельское поселение Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края, администрация Верх-Ануйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план и схемы противопожарной опашки населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Верх-Ануйскийсельсовет Быстроистокского района Алтайского края согласно приложениям 1, 2, 3.
2. Признать утратившим силу Постановление № 18 от 05.04.2024г. «Об утверждении плана и схемы противопожарной опашки населенных пунктов муниципального образования Верх-Ануйский сельсовет Быстроистокского района Алтайского края
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Верх-Ануйского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельсовета Т.А.Стребкова

Приложение № 1

к постановлению № 8 от 20.03.2025г.

План противопожарной опашки населенных пунктов

муниципального образования Верх-Ануйский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиенаселенных пунктов | Дата  опашки | Объем опашки (м) |
| 1 | Верх-Ануйское | Апрель 2025 г. | 500 |
| 2 | Новосмоленка | Апрель 2025 г.  | 3000 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2025г. № 1

с. Верх-Ануйское

О назначении военно-учетного

работника

## В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении положения о воинском учете», постановлением от 25 июля 2023 г. N 1211 «О внесении в положении о воинском учёте и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»:

1. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в

запасе, возложить на Вдовенкову Ирину Михайловну.

 2. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Вдовенковой И.М., временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на главу Верх-Ануйского сельсовета – Стребкову Татьяну Андреевну.

 3. Настоящее распоряжение довести до исполнителей и руководителей структурных подразделений.

1. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.А.Стребкова

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар (Петропавловского и

Быстроистокского районов Алтайского края) И.И. Стрельцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

09 января 2025 г. № 2

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Верх-Ануйского

В связи с изменением минимального размера оплаты труда, и в соответствии с частью 3 статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2025 года для работников Администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края с учетом районного коэффициента в сумме 25806 рублей.
2. Ведущему бухгалтеру Жуковой М.А. внести изменение в штатное расписание Администрации Верх-Ануского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025 года
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета Стребкова Т.А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

09 января 2025 г. № 3

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Верх-Ануйское

О доплате за ведение воинского учета

на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

1. Вдовенковой Ирине Михайловне с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года производить доплату за ведение воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты , согласно штатного расписания.

2. В период очередного отпуска, временной нетрудоспособности Вдовенковой И.М. доплату производить главе сельсовета Стребковой Т.А.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.А.Стребкова

С распоряжением ознакомлен:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Российская Федерация

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# 05.02.2025г. № 4

с.Верх-Ануйское

О выделении денежных средств

Выделить денежные средства в размере 724 (семьсот двадцать четыре) рубля 90 копеек на покупку подарка в день рождение музея села.

Глава сельсовета Т.А.Стребкова

Российская Федерация

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# 05.02.2025г. № 5

с.Верх-Ануйское

О выделении денежных средств

Выделить денежные средства в размере 2165 (две тысячи сто шестьдесят пять) рублей 50 копеек на покупку кондитерских изделий для встречи Снежного десанта.

Глава сельсовета Т.А.Стребкова

Российская Федерация

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.02.2025г. № 6

с.Верх-Ануйское

**О приеме на работу**

 В соответствии со ст. 26,27 и 28 Уголовно-исправительного кодекса, ст.88 Уголовного кодекса Российской Федерации и в исполнении приговора Быстроистокского районного суда Алтайского края от 7 ноября 2024 года;

1. Зачислить на работу осужденного Оспищева Александра Викторовича для отбывания наказания в виде обязательных работ сроком на 150 (сто пятьдесят) часов на безвозмездной основе, на неполный рабочий день с 06 февраля 2025 года, в должности рабочего по благоустройству до полного отбывания наказания.
2. Установить Оспищеву А.В. следующий график работы:

1.Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 09:00 до 13:00 часов;

2. Суббота, воскресенье – выходные дни.

3. Ответственность за табелирование отработанного времени возложить на Заведующего хозяйственной деятельностью сельсовета Стребкова П.О.

4. Контроль за исполнением наказания осужденного Оспищева А.В. оставляю за собой.

Основание: приговор Быстроистокского районного суда Алтайского края от 07.11.2024 года.

Глава администрации

Верх-Ануйского сельсовета Т.А.Стребкова

С распоряжением ознакомлен: А.В.Оспищев

Российская Федерация

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.02.2025г. № 7

с.Верх-Ануйское

О привлечении к дисциплинарной ответственности

 За несоблюдение требований законодательства о безопасности дорожного движения, дорожной деятельности привлечь к дисциплинарной ответственности и объявить замечание Заведующему хозяйственной деятельностью Администрации Верх-Ануйского сельсовета Стребкову Павлу Олеговичу.

Глава сельсовета Т.А.Стребкова

С Распоряжением ознакомлен: П.О.Стребков

Российская Федерация

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.03.2025г. № 8

с.Верх-Ануйское

Об утверждении паспорта населенных пунктов

 На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № 1479; в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2021 года №766:

Утвердить паспорт населенных пунктов с.Верх-Ануйское и с.Новосмоленка, подверженных угрозе ландшафтных пожаров.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Верх-Ануйского сельсовета Т.А.Стребкова

Российская Федерация

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.03.2025г. № 9

с.Верх-Ануйское

О выделении денежных средств

 Выделить денежные средства в размере 3630 (три тысячи шестьсот тридцать) рублей 57 копеек на покупку призов для проведения праздника «Масленица».

Глава сельсовета Т.А.Стребкова

Российская Федерация

Администрация Верх-Ануйского сельсовета

Быстроистокского района Алтайского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.03.2025г. № 10

с.Верх-Ануйское

**Об увольнении**

 В связи с исполнением наказания в виде 150 часов обязательных работ на основании приговора Быстроистокского районного суда Алтайского края от 7 ноября 2024 года, уволить 31.03.2025 года из Администрации Верх-Ануйского сельсовета Быстроистокского района Алтайского края рабочего по благоустройству - Оспищева Александра Викторовича, 16.01.1984 г.р.

Глава администрации

Верх-Ануйского сельсовета Т.А.Стребкова

С распоряжением ознакомлен: А.В.Оспищев